



*[Handwritten signature]*

Procedimento concursal – Assistente Técnico – Serviços Administrativos

ATA IV

*Procedimento concursal comum para a constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o preenchimento de três postos de trabalho na carreira/categoria de Assistente Técnico – Serviços Administrativos.*

Aos 27 dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, pelas 16 horas, reuniu o júri do procedimento concursal comum aprovado por deliberação da Junta de Freguesia de Quelfes.

Estiveram presentes os seguintes elementos do júri: António Humberto Camacho dos Santos, na qualidade de Presidente; Helena Maria Baptista Fernandes, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Vanessa Filipa Sousa Caravela, ambas na qualidade de vogais efetivos.

ORDEM DE TRABALHOS:

PONTO I: Análise da documentação rececionada durante o período de audiência prévia;

PONTO II: Análise de comunicações recebidas de candidatos/as admitidos/as;

PONTO III: Convocatória para o primeiro método de seleção, a Prova de Conhecimentos;

PONTO IV: Publicidade e Notificações.

PONTO I – Análise das contestações rececionadas durante o período de audiência prévia.

No passado dia 24 de novembro do corrente, respeitando-se o prazo da perfeição da notificação, terminou o prazo de audiência prévia, conforme o n.º 1 do artigo 22.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 janeiro, doravante Portaria, de acordo com o artigo 113.º do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, verificaram-se contestações por parte dos candidatos excluídos. Verificou-se a receção da seguinte documentação, conforme o quadro infra, que foi analisada de acordo com os requisitos da Portaria e com o exposto pelo Aviso (extrato) n.º 15663/2022, 2.ª série — N.º 152 — 8 de agosto, conjugado com a oferta da Bolsa de Emprego Público n.º OE202208/00238.



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

Procedimento concursal – Assistente Técnico – Serviços Administrativos

| Código de Candidato | Nome do Candidato          | Comunicação e Documentação Rececionada  |
|---------------------|----------------------------|---|
| AT119               | Isa Cláudia Granadas Frota | Candidata enviou primeira comunicação a 11 de novembro, a informar que “iria enviar o formulário no período indicado”. No dia 16 de novembro, remeteu documentação adicional à candidatura, bem como o formulário de candidatura e certificado de habilitações. |
| AT082               | Flávia Filipa Dores Sousa  | Candidata reenviou documentação de candidatura, em comunicação no dia 22 de novembro,   |

Em referência ao exposto no quadro, o Júri, deliberou, por unanimidade, que sobre:

- Isa Cláudia Granadas Frota (AT119) – O Júri informa que decidiu pela admissão da candidata;
- Flávia Filipa Dores Sousa (AT082) – O Júri informa que decidiu pela admissão da candidata.

O Júri deliberou notificar os candidatos, de acordo, o exposto nos pontos anteriores.

A decisão foi tomada por unanimidade.

PONTO II – Análise de comunicação recebida de candidatos/as admitidos/as.

Adicionalmente ao ponto anterior, na fase de audiência prévia, e tendo sido comunicada a admissão aos candidatos nessa condição, informando-lhes também da aplicação, em breve, da Prova de Conhecimento, foram rececionadas comunicações das seguintes candidatas:

| Código de Candidato | Nome do Candidato                      | Comunicação rececionada   |
|---------------------|--|---|
| AT043               | Maria Margarida Santos do Gago Pereira | Candidata enviou comunicação a 10 de novembro, a informar que se encontra dispensada da realização da prova de conhecimentos, “por já ter vínculo à função Pública, estou dispensada da realização da prova de conhecimentos, ficando a aguardar a vossa convocatória para a entrevista de aptidão psicológica e profissional”. |





*[Handwritten signatures]*

Procedimento concursal – Assistente Técnico – Serviços Administrativos

|       |                               |  |
|-------|-------------------------------|--|
| AT009 | Iuri Jesus                    | Candidato enviou comunicação a 10 de novembro, a solicitar informações sobre prioridade.   |
| AT110 | Laiz Costa de Oliveira Santos | Candidata enviou comunicação a 17 de novembro, a solicitar informação sobre o resultado dos admitidos/excluídos.   |
| AT014 | Carla Sofia Zeferino Ramalho  | A Candidata enviou e-mail no dia 10 de novembro, a informar que era funcionária pública e que no preenchimento do formulário não tinha colocado a cruz no espaço de afastamento dos métodos de seleção, Avaliação Curricular e a Entrevista de Avaliação de Competências. Questionou se nesta situação seria submetida à Avaliação Curricular e à Entrevista de Avaliação de Competências. |
| AT126 | Paula Carla Franco Lopes      | Candidata enviou e-mail no dia 28 de novembro, solicitando informação sobre possibilidade de levar consigo, para o dia da prova, legislação sublinhada e destacada a amarelo, com post-its. Seguidamente também solicitou informações de será comunicada da data de realização da prova por e-mail ou carta.   |

Em referência ao exposto no quadro, o Júri, deliberou, por unanimidade, que sobre:

- Maria Margarida Santos do Gago Pereira (AT043) - O Júri informa que, de acordo com a documentação remetida, em particular, da declaração do Agrupamento de Escolas José Afonso, datada de 12/08/2022, a candidata é detentora de um contrato individual de trabalho por tempo indeterminado. De acordo com a alínea a) e b) do n.º 2 do artigo 36.º do anexo da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas), a Avaliação Curricular e a Entrevista de Avaliação de Competências, incide especialmente sobre as funções desempenhadas na categoria e no cumprimento ou execução da atribuição. De acordo com o artigo 79.º da Lei supramencionada, apenas exercem as suas funções integradas em carreiras, os trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, e os trabalhadores com vínculo de emprego público a termo resolutivo que exercem as suas funções por referência a uma categoria integrada numa carreira.

Assim de acordo com o nosso entendimento apenas devem realizar os métodos de seleção Avaliação Curricular e a Entrevista de Avaliação de Competências, os candidatos com vínculo de emprego público. Considerando ainda a questão da identidade funcional,



*[Handwritten signatures]*

#### Procedimento concursal – Assistente Técnico – Serviços Administrativos

como requisito para a realização dos métodos de seleção Avaliação Curricular e a Entrevista de Avaliação de Competências, o júri considera ainda que embora existam funções comuns entre a declaração apresentada pela candidata e as tarefas descritas no aviso de abertura, tais como os processos de contratação pública, controlo de stocks e tesouraria, existem tarefas muito importantes no quadro de uma junta de freguesia, e que integram o posto a concurso como é o serviço de atendimento e a emissão e diversos documentos, cuja competência é exclusivamente da Junta de Freguesia, que não integram o conteúdo funcional da candidata. Desta forma o júri do corrente procedimento deliberou que a candidata deve realizar os métodos de seleção, Prova de Conhecimentos e a Avaliação Psicológica.

- Iuri Jesus (AT009) – De acordo com a documentação remetida (na fase de receção normal de candidaturas), na qual consta a declaração de funções da entidade empregadora atual – Município de Olhão, datada de 10 de agosto de 2022, o candidato é detentor de vínculo de emprego público, pertencente ao respetivo mapa de pessoal, integrado na carreira e categoria de Assistente Operacional, não se encontrando, no entanto, a cumprir ou executar atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, com, conforme exposto no aviso integral publicitado na Bolsa de Emprego Público n.º OE202208/00238. Pelo exposto, o Júri deliberou que face ao exposto, não existe prioridade a oferecer ao candidato.
- Laiz Costa de Oliveira Santos (AT110) – O Júri informa que, a candidata foi notificada quanto à admissão/exclusão de candidatos no dia 10 de novembro, tal com os restantes candidatos. Será, agora, também notificada para a realização do primeiro método de seleção, a Prova de Conhecimentos, de acordo com o artigo 10.º da Portaria.
- Carla Sofia Zeferino Ramalho (AT014) – De acordo com a documentação remetida (na fase de receção de candidaturas), na qual consta a declaração de funções da entidade empregadora atual – Município de Vila Franca de Xira, datada de 9 de junho de 2022, a candidata é detentora de vínculo de emprego público, pertencente ao mapa de pessoal respetivo, integrado na carreira e categoria de Assistente Técnico, não se encontrando, no entanto, a cumprir ou executar atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, conforme o exposto no aviso da Bolsa





*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## Procedimento concursal – Assistente Técnico – Serviços Administrativos

de Emprego Público n.º OE202208/00238. Como tal, o Júri irá informar a candidata que, mantém a decisão de submeter a candidata aos métodos de seleção – Prova de Conhecimentos e seguintes nos termos do artigo n.º 1 do artigo 36.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas) e alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º da Portaria.

- Paula Carla Franco Lopes (AT126) – O Júri informa que, em resposta à solicitação da candidata, a mesma pode levar legislação não anotada, nem comentada.

O Júri deliberou notificar os candidatos, de acordo, o exposto nos pontos anteriores.

A decisão foi tomada por unanimidade.

### PONTO III – Convocatória para o primeiro método de seleção, a Prova de Conhecimentos.

O júri do presente procedimento concursal, decidiu agendar o primeiro método de seleção, a Prova de Conhecimentos, para o dia 11 de janeiro de 2023. A Prova de Conhecimentos irá realizar-se na Escola EB 2/3 José Carlos da Maia, pelas 16h30. Os candidatos deverão apresentar-se no horário mencionado na convocatória (Anexo I). A prova de conhecimentos irá decorrer nos termos publicitados no ponto 10 do aviso integral publicitado na Bolsa de Emprego Público, com o código de oferta n.º OE202208/00238.

A decisão foi tomada por unanimidade.

### PONTO IV – Publicidade e Notificações.

No seguimento dos pontos anteriores, o júri deliberou, por unanimidade, afixar a Convocatória para o primeiro método de seleção, a Prova de Conhecimentos (Anexo I), em local público e visível nas instalações da Freguesia, situadas na Sede de Freguesia - Largo 25 de Abril, Sítio da Igreja - Quelfes 8700-206 Olhão e na Delegação da Freguesia sita em Estrada de Quelfes, 8700-218 Olhão, e publicitada na respetiva página eletrónica ([www.jf-quelfes.pt](http://www.jf-quelfes.pt)).

Os candidatos serão notificados de acordo com o artigo 10.º da Portaria, com a indicação dos locais de publicitação da convocatória para a concretização da Prova de Conhecimentos.



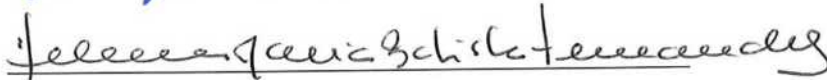
Procedimento concursal – Assistente Técnico – Serviços Administrativos

A decisão foi tomada por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão pelas 17 horas, e decidido lavrar a presente ata que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os membros do júri presentes na reunião.

O Júri

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_